

Anhang 4: Checkliste vorgesetzte Fachperson (IPA)

Qualifikationsverfahren Geomatikerin EFZ / Geomatiker EFZ

Version	Datum	Erlassen durch
1.0	14.11.2013	Vorstand TVG-CH

Checkliste für vorgesetzte Fachperson

Vor der Prüfung

- Formuliert die Aufgabenstellung (Anhang 5) für die Projektarbeit
- Reicht diese der Prüfungsbehörde fristgerecht ein
- Bewertungsraster IPA ausfüllen, Faktor/Gewichtung definieren (Anhang 2)
- Zeitpunkt der Prüfung mit Expertenteam vereinbaren

Während der Prüfung

- Beurteilt die Auftragserfüllung und erstellt eine Dokumentation, welche die Beobachtungen und deren Einfluss festhalten
- Vorgesetzte Fachperson hält schriftlich fest, welche Teile der Projektarbeit den Anforderungen nicht oder nur teilweise genügen, und weshalb eine Beanstandung erfolgt
- Die vorgesetzte Fachperson prüft und visiert das Arbeitsjournal der zu prüfenden Person täglich.

Nach der Prüfung

- Sie beurteilt und bewertet die Ausführung der Aufgaben gemäss den im Anmeldeformular formulierten Kriterien (Anhang 5) und hält ihre Beurteilung im Bewertungsraster IPA (Anhang 2) fest.
- Die vorgesetzte Fachperson kann im Einverständnis mit der zu prüfenden Person an der Präsentation wie auch am Fachgespräch teilnehmen.
- Der Bericht der vorgesetzten Fachperson (Anhang 6), der ausgefüllte Bewertungsraster (Anhang 2) sowie die Projektdokumentation der zu prüfenden Person ist dem Expertenteam für die Vorbereitung auf die Präsentation und das Fachgespräch abzugeben.